

Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri pidamise põhimäärus

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesolevas põhimääruses on sätestatud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registrisse (edaspidi *register*) esitatavate andmete koosseis, registrisse andmete esitamise ja registri likvideerimise kord.

§ 2. Registri eesmärk

Registri eesmärk on järgmiste asutuste üle arvestuse pidamine ning registriandmete kättesaadavaks tegemine käesolevas põhimääruses sätestatud ulatuses:

- 1) põhiseaduslikud institutsioonid ja neid teenindavad asutused;
- 2) valitsusasutused ja valitsusasutuste hallatavad riigiasutused;
- 3) avalik-õiguslikud juriidilised isikud;
- 4) avalik-õiguslike juriidiliste isikute asutused;
- 5) kohaliku omavalitsuse ametiasutused ja kohaliku omavalitsuse ametiasutuste hallatavad asutused;
- 6) riigi muud institutsioonid;
- 7) riigitulundusasutused.

§ 3. Registri vastutav ja volitatud töötleja

Registri vastutav töötleja on Justiitsministeerium. Registri volitatud töötlejad on Tartu Maakohtu registriosakond (edaspidi *registripidaja*) ning Registrate ja Infosüsteemide Keskus.

§ 4. Andmekogu turvaklass ja turbeaste

Andmekogu turvaklass on K2T3S1 ja turbeaste kõrge (H).

2. peatükk Registriandmed

1. jagu Andmekoosseis

§ 5. Andmekoosseis

Registrisse kogutakse ja registris avalikustatakse andmeandja esitatud avalduse alusel asutuse kohta järgmised andmed ja dokumendid:

- 1) nimetus;
- 2) asutusele antav registrikood;
- 3) õiguslik vorm ja alaliik;
- 4) asukoha aadress;

- 5) majandusaasta algus ja lõpp;
- 6) andmed raamatupidamiskohustuslaseks olemise kohta;
- 7) moodustamise või asutamise kuupäev (riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuseks muutmise kuupäev);
- 8) moodustamisakt või asutamise seaduse pealkiri ja vastuvõtmise kuupäev;
- 9) kõrgemalseisva asutuse nimetus ja registrikood;
- 10) põhimääruse, põhikirja või reglemendi kinnitamise akt juhul, kui see ei ole kättesaadav Riigi Teatajas;
- 11) põhimääruse, põhikirja või reglemendi muutmise akt juhul, kui see ei ole kättesaadav Riigi Teatajas;
- 12) lõpetamisakt või lõpetamise seaduse pealkiri ja vastuvõtmise kuupäev juhul, kui see ei ole kättesaadav Riigi Teatajas;
- 13) asutuse tegevuse lõpetamise kuupäev;
- 14) ümberkorraldamisakt või ümberkorraldamise seaduse pealkiri ja vastuvõtmise kuupäev;
- 15) asutuse ümberkorraldamise kuupäev;
- 16) ümberkorralduse tulemusel tegevust lõpetavate ja tegevust alustavate asutuste nimetused ja registrikoodid;
- 17) esindusõigusega isikute nimed ja isikukoodid ning esindusõigust tõendav dokument või väljavõtte sellest;
- 18) asutuse ettevõttere registri registrikood;
- 19) asutuse andmete registrisse kandmise kuupäev;
- 20) asutuse andmete arhiivi kandmise kuupäev ja lõpetamise alus;
- 21) tegevusalakood Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori järgi;
- 22) sidevahendite andmed.

§ 6. Registriandmete tähendus

Registriandmetel on informatiivne tähendus.

2. jagu Andmeandjad

§ 7. Andmeandjad

(1) Andmeandjad on:

- 1) valitsusasutused;
- 2) valitsusasutuste hallatavad riigiasutused;
- 3) kohaliku omavalitsuse ametiasutused;
- 4) kohaliku omavalitsuse ametiasutuste hallatavad asutused;
- 5) põhiseaduslikud institutsioonid;
- 6) riigi muud institutsioonid;
- 7) riigitulundusasutused;
- 8) avalik-õiguslikud juriidilised isikud;
- 9) avalik-õiguslike juriidiliste isikute asutused.

(2) Kõrgemalseisev asutus võib registripidajale esitada andmed ka enda hallatava või oma valitsemisalas oleva asutuse kohta, teavitades sellest enda hallatavat või oma valitsemisalas olevat asutust.

(3) Registrisse esitatud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest vastutab andmeandja.

§ 8. Andmete esitamise viis

(1) Andmed esitatakse registrisse elektroonilise avaldusega äriregistri ettevõtjaportaali kaudu, täites portaalis kõik kohustuslikud andmeväljad ja lisades kõik käesolevas määruses ette nähtud dokumendid.

(2) Esindusõigusega isiku asemel võib registrisse andmed esitada ka tema volitatud isik juhul, kui selleks on registripidajale esitatud vastavaid õigusi sisaldav volikiri.

§ 9. Andmete avalikustamine ja muutmine

Asutused registreeritakse, asutuse registriandmed avalikustatakse, muudetakse ja säilitatakse kohtute seaduse § 16 lõike 2¹ alusel kehtestatud registri pidamise korra alusel.

3. peatükk Registri likvideerimine

§ 10. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus.

(2) Registri likvideerimise korral antakse andmed üle Rahvusarhiivi või hävitatakse arhiiviseaduses sätestatud korras.

4. peatükk Rakendussätted

§ 11. Registri üleviimine

(1) Enne käesoleva põhimääruse jõustumist Rahandusministeeriumi haldusalas peetud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris registreeritud ja arhiveeritud asutuste andmed kantakse automatiseeritud korras üle äriregistri juures peetavasse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikusse registrisse.

(2) Tehniliste võimaluste olemasolu korral võib volitatud töötaja registri üleviimisel kõrgemalseisva asutuse andmeid muuta sellega seotud asutuse registrikaardil automatiseeritud korras.

§ 12. Registriandmete säilitamine

(1) Regstris säilitatakse alaliselt digitaalselt kõik asutuse registreerimiseks, registrisse kantud andmete muutmiseks ja tegevuse lõpetanud asutuse andmete registri arhiivi kandmise aluseks olevad dokumendid. Regstris ei säilitata asutuse moodustamise ega lõpetamise õigusakte.

(2) Enne käesoleva põhimääruse jõustumist Rahandusministeeriumile esitatud ja Rahandusministeeriumi väljastatud paberdokumente säilitatakse Rahandusministeeriumis kümme aastat esitamisest või väljastamisest arvates.