

SIHTASUTUSE LUUNJA JÕESADAM PÕHIKIRI

§ 1. Üldsätted

- (1) Sihtasutus Luunja Jõesadam (edaspidi) Sihtasutus on avalikes ja heategevuslikes huvides tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid. Sihtasutus on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- (2) Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Luunja Jõesadam.
- (3) Sihtasutuse asutaja on Luunja vald.
- (4) Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Luunja vald, Luunja alevik.
- (6) Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- (7) Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- (8) Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt seotud tema eesmärkide saavutamisega.
- (9) Sihtasutuse ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.
- (10) Sihtasutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

§ 2. Sihtasutuse eesmärk ja tegevused

- (1) Sihtasutuse eesmärgiks on:
 - 1) Sihtasutuse omandisse antud vara, sealhulgas hoonete, rajatiste, inventari ja territooriumide efektiivne majandamine ning selleks eraldatud sihtotstarbeliste finantseeringute vahendamine;
 - 2) Luunja vallale oluliste Emajõe ja tema lähialaga seonduvate arendusprojektide edendamine ja piirkonna arendamiseks vajalike lisaressursside kaasamine;
 - 3) Emajõe ja tema lähialade loodus- ja keskkonnakaitseline tegevus ning koolitusala tegevus keskkonnateadlikkuse suurendamiseks
 - 4) Emajõe ja tema lähialadega seonduvate keskkonnavalade, hariduslike, huvihariduslike ning huvitegevuslike, turismimajanduslike ja teiste tegevuste algatamine või neis osalemine;
- (2) Sihtasutuse põhiülesanded eesmärkide saavutamiseks:
 - 1) Luunja jõesadama ja puhkeala rajamise ja arendamise korraldamine;
 - 2) Luunja jõesadama ja puhkeala rajamiseks vajalike ehitushangete ja projektide läbiviimine ning ehitustööde järelvalve;
 - 3) Luunja jõesadama ja puhkeala tegevuse korraldamine, sealhulgas sadama rajatiste ja territooriumi korrashoid, sadama teenuste kasutamise koordineerimine;
 - 4) Kavastus parveteenuse arendamine ja korraldamine;
 - 5) Sihtasutuse eesmärkidega kooskõlas oleva koostöö algatamine või osalemine teiste kohalike omavalitsustega, organisatsioonidega, huvigruppidega nii kodu- kui välismaal;
 - 6) Kõikide tegevuste teostamisel arvestada loodushoidu ja keskkonnasäästlikkust;
 - 7) Huvigruppide ja elanikkonna keskkonnateadlikkuse tõstmine;

8) Luunja vallas oleva Emajõe ja tema lähialade ning Luunja jõesadama ja puhkeala huvigruppide ärakuulamine ja kaasamine oma tegevustesse.

§ 3 Sihtasutuse vara valitsemine ja kasutamine

(1) Sihtasutuse vara moodustub:

- 1) asutaja poolt Sihtasutusele üle antud varast;
- 2) riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvevahendite eraldistest;
- 3) sihtotstarbelistest eraldistest ja majandustegevuse tulemusest;
- 4) juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
- 5) muudest laekumistest.

(2) Sihtasutuse vara kasutamine ja arvestus:

- 1) Sihtasutus võib oma vara ja tulu kasutada ja käsutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 2) sihtotsatarbelisi vahendeid ja annetusi kasutatakse vastavalt nende sihitusele ja annetaja soovile, kui need ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva põhikirjaga;
- 3) muu vara antakse Sihtasutusele üle akti alusel, millele kirjutavad alla vara üleandev isik või tema poolt volitatud isik ja juhatuse liige;
- 4) raha ülekandmine tõendatakse pangaülekandega.

(3) Vara käsutab ja kasutab Sihtasutuse juhatus (edaspidi Juhatus) eesmärgipäraselt:

- 1) igapäevaseks majandustegevuseks;
- 2) nõukogu eelneval loal, kui tehing väljub igapäeva majandustegevuse raamidest.

(4) Sihtfinantseeringu ja –annetuse otstarvet ei ole sihtasutusel õigus muuta. Juhatus informeerib toetajat viimase soovil igakülgsest toetuse kasutamisest.

(5) Nõukogu võib kehtestada Sihtasutuse varaga tehingute tegemist reguleeriva korra.

(6) Sihtasutus ei või anda materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, juhtumis - ja kontrollorgani liikmetele, temale annetusi teinud isikutele, samuti eelloetletud isikute abikaasadele ning otsejoones sugulastele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.

§ 4. Nõukogu

Sihtasutuse organid on nõukogu ja juhatus.

(1) Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.

(2) Sihtasutuse Nõukogul on kuni 8 liiget, kuid mitte vähem kui kolm liiget. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi Luunja Vallavalitsus.

(3) Nõukogu liige võib nõukogust tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määrajale üks (1) kuu ette.

(4) Nõukogu liige määratakse ametisse kuni neljaks (4) aastaks.

(5) Nõukogu liige peab oma seadusest või põhikirjast tulenevaid kohustusi täitma Nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsuse ja lojaalsusega. Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud

nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

(6) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

(7) Nõukogu koosolek

1) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks (2) korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või tema äraolekul teda asendav nõukogu liige.

2) Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole nõukogu liikmetest.

3) Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikmete eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

(8) Nõukogu otsus

1) Nõukogu otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Häälte võrdse arvu korral on otsustavaks nõukogu esimehe hää. l.

2) Igal nõukogu liikmel on üks hää. l. Koosolekul osaleval nõukogu liikmel ei ole õigus hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

3) Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle enne koosoleku toimumist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4) Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis üle poole nõukogu liikmetest.

(9) Nõukogu pädevusse kuuluvad järgmised Sihtasutuse tegevusega seotud küsimused:

1) Sihtasutuse tegevusstrateegia, arengusuundade ning nendega seonduvate arendusprojektide kinnitamine;

2) Sihtasutuse majandustegevust ja majanduslikku olukorda kajastavate aruannete kinnitamine;

3) juhatuse poolt koostatud majandusaasta eelarve kinnitamine ja eelarvevahendite sihipärase kasutamise kontrollimine;

4) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

5) juhatuse liikmetele makstava tasu suuruse ning tasustamise otsustamine;

6) audiitori nimetamine, tema volituste tähtaja ja tasustamise korra määramine;

7) erikontrolli määramine;

8) muude seadustest tulenevate ülesannete täitmine.

(10) Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks:

1) millega kaasneb kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

2) mille maksumus on suurem kui kümme protsenti Sihtasutuse majandusaasta eelarvemahust.

3) Tehingute tegemiseks nõusoleku andmisel, nõukogu koosoleku kokkukutsumisel, koosoleku protokoll vormistamisel ning oma tegevusest asutaja teavitamisel peab nõukogu järgima Luunja Vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidega sätestatud korda.

(11) Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

(12) Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse otsustab Luunja Vallavalitsus.

(13) Nõukogu liikmele makstakse tasu üks kord kuus.

§ 5. Juhatus

- (1) Sihtasutust juhib ja esindab kuni kolme liikmeline, kuid mitte vähem kui ühe liikmeline Juhatus.
- (2) Nõukogu määrab Juhatus liikme kuni neljaks (4) aastaks.
- (3) Kui Juhatusel on üle kahe liikme, valivad Juhatus liikmed endi hulgast Juhatus esimehe, kes korraldab Juhatus tegevust.
- (4) Kõigil Juhatus liikmetel on Sihtasutuse esindamise õigus.
- (5) Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 1) Sihtasutuse igapäevase tegevuse juhtimine;
 - 2) Nõukogu otsuste järgimine ja täitmine;
 - 3) majandusaasta eelarve ja tegevuskava koostamine ning esitamine nõukogule kinnitamiseks;
 - 4) majandusaasta aruande koostamine ja esitamine koos audiitori järeldusotsusega nõukogule kinnitamiseks;
 - 5) sihtasutuse esindamine; sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine nõukogu poolt antud volituste piires; sihtasutuse nimel lepingute sõlmimine;
 - 6) sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist ülevaate andmine nõukogule vähemalt üks kord nelja (4) kuu jooksul, sh nõukogu viivitamatu teavitamine sihtasutuse majandusliku seisundi olulistest muutustest;
 - 7) muude seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevate ülesannete täitmine.
- (6) Juhatus liige peab oma seadusest või põhikirjast tulenevaid kohustusi täitma juhatus liikmelt tavaliselt oodatava hoolsuse ja lojaalsusega. Juhatus liikmed, kes on tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest. Juhatus liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatus liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
- (7) Sihtasutuse juhtorgani liikmele makstav tasu ei tohi ületada samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu. Tasu maksmise korra ja suuruse kehtestab nõukogu.
- (8) Juhatus määratakse Sihtasutuse asutamisotsusega. Juhatus liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatus liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Nõukogu võib juhatus igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- (9) Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamiseks Nõukogule hiljemalt neljandal kuul pärast majandusaasta lõppu. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed.
- (10) Juhatus esitab majandusaasta aruande viie (5) tööpäeva jooksul pärast kinnitamist Luunja Vallavalitsusele.

§ 6. Sihtasutuse tegevuse järelevalve. Audiitor

- (1) Sihtasutuse finantsmajanduslikku tegevust ja majandusaasta aruannet kontrollib audiitor, kelle määrab Sihtasutuse nõukogu kaheks (2) aastaks.
- (2) Audiitor tuleb valida vähemalt kolme Sihtasutuse audiitoriks kandideeriva (vastava pakkumise esitanud) audiitori hulgast. Audiitori kandidaadi koos audiitori tasustamise tingimuste ning audiitoriga sõlmitava lepingu oluliste tingimustega võib Nõukogule esitada Luunja Vallavalitsus.
- (3) Audiitoriks ei või olla juhatus liige ega nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.
- (4) Audiitori nimetamiseks peab olema tema kirjalik nõusolek.
- (5) Audiitori võib nõukogu mõjuval põhjusel enne tähtaega tagasi kutsuda, kui kõik nõukogu liikmed on audiitori tagasikutsumise poolt. Nõukogu otsuses tuleb märkida põhjus, miks auditor tagasi kutsutakse.

§ 7. Sihtasutuse põhikirja muutmine. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine

(1) Sihtasutuse põhikirja muudab ja tunnistab kehtetuks Luunja Vallavolikogu, lähtudes sihtasutuste seaduses põhikirja muutmiseks sätestatud alustest.

(2) Ettepaneku sihtasutuse põhikirja muutmiseks teeb nõukogu ning valmistab ette põhikirja muutmise eelnõu. Eelnõu esitatakse Luunja Vallavolikogule vallavalitsuse kaudu. Põhikirja muutmise võib algetada ka Luunja Vallavolikogu.

(3) Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

(4) Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustab Luunja Vallavolikogu.

(5) Sihtasutuse jagunemine on lubatud ainult juhul, kui see on võimalik sihtasutuse eesmärgi paremaks saavutamiseks.

(6) Sihtasutuse lõpetamise korral toimub likvideerimismenetlus seaduses sätestatud korras.

(7) Sihtasutuse likvideerijaks on juhatus, kui Sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsuses ei ole ette nähtud teisiti.

(8) Sihtasutuse likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamisest allesjäänud vara üle asutajale.